

OGGETTO: Incarico di prestazione di lavoro occasionale ex dipendente matr. 16 – art. 108 co 1 lettera f) della L.R. 2/2018.

Delibera n. 95 d.d. 14.06.2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e rilevato che:
con delibera della Giunta Comunale n. 29 d.d. 23.02.2023 si è provveduto alla presa d'atto del collocamento a riposo della matricola n. 16 con decorrenza 01 luglio 2023, ultimo giorno lavorativo il 30 giugno 2023.

Visto e considerato che si ritiene necessario formare l'attuale dipendente matricola n. 203 in materia di pubblici esercizi e commercio presso l'Ufficio Tributi del Comune di Canazei.

Richiamato l'art. 108 co1 lett. f) della L.R. 2/2018 che permette di conferire incarichi a personale collocato in pensione, per il solo periodo immediatamente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, per una durata complessiva non superiore a sei mesi al fine di assolvere a indifferibili esigenze di servizio, svolgendo la medesima attività qualora tale competenza non sia immediatamente reperibile né all'interno né all'esterno dell'amministrazione comunale.

Rilevato che la professionalità matura dal dipendente matr. 16, in servizio presso il Comune di Canazei da circa quarant'anni, non è immediatamente reperibile all'esterno dell'Ente, e nemmeno all'interno dello stesso, in quanto lo stesso oltre a conoscere molto bene la normativa in materia della Provincia di Trento e in generale le normative applicabili ai procedimenti della pubblica amministrazione, ha memoria storica di tutte le pratiche in essere presso il medesimo Ufficio.

Sentito il Consorzio dei Comuni Trentini, sportello personale, in merito alla possibilità di conferire un incarico per la formazione del nuovo addetto presso l'ufficio tributi e per la necessità di garantire il servizio presso l'Ente, nonché sul compenso e gli oneri da applicare allo stesso.

Ricordato con nota di data 14.06.2023 prot. 4002 l'Amministrazione comunale ha chiesto al dipendente matr.16, in forze al Comune di Canazei fino al 30.06.2022 (ultimo giorno lavorativo), la disponibilità ad essere incaricato dallo scrivente di svolgere prestazione di lavoratore autonomo occasionale a decorrere dal 03.07.2023 per un periodo di sei mesi con un monte ore mensili di presunte 100 ore, con i seguenti obiettivi:

- formazione dell'attuale dipendente matricola n. 203 in materia di pubblici esercizi e commercio (al termine del periodo formativo dovrà essere redatta apposita relazione indicando il percorso svolto e i principali argomenti oggetto di formazione);
- garantire la presenza presso l'Ufficio Tributi in orario compatibile con la formazione del dipendente e le esigenze dell'utenza (preferibilmente al mattino).

Dato atto che il suddetto rapporto di lavoro autonomo occasionale non costituisce contratto di lavoro subordinato, e tale prestazione non verrà inquadrata tra il personale dipendente del Comune di Canazei e non comporterà obbligo di timbratura del cartellino.

Considerato che il dipendente matr. 16 con nota prot. 4003 d.d. 14.06.2023 si è detto disponibile ad assumere un incarico di collaborazione per un periodo massimo di 6 mesi alle condizioni indicate dall'Amministrazione comunale nella richiesta d.d. 14.06.2023 prot. 4002.

Dato atto che nel bilancio di previsione è previsto apposito stanziamento al cap. 475 di spesa per l'anno 2023 e ritenuto di impegnare la spesa per l'anno 2023 l'importo di € 3.257,91.

Visto lo schema di contratto di collaborazione occasionale tra il Comune di Canazei e

il collaboratore e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Ritenuto di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del contratto di cui sopra.

Visto lo Statuto del Comune di Canazei ed, in particolare, l'art. 50 "Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta".

Presa visione dei pareri espressi ai sensi dell'art. 185 c.1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 ed in particolare:

- Parere di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario comunale.
- Parere di regolarità contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese,

DELIBERA

1. Di dare atto che l'art. 108 co1 lett. f) della L.R. 2/2018 permette di conferire incarichi a personale collocato in pensione, per il solo periodo immediatamente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, per una durata complessiva non superiore a sei mesi al fine di assolvere a indifferibili esigenze di servizio, svolgendo la medesima attività qualora tale competenza non sia immediatamente reperibile né all'interno né all'esterno dell'amministrazione comunale;
2. Di incaricare, per le motivazioni indicate in premessa, il dipendente matr. 16, che verrà collocato a riposo con decorrenza 01.07.2023, ultimo giorno lavorativo il 30.06.2023, a svolgere prestazione di lavoro autonomo occasionale presso l'ufficio tributi del Comune di Canazei dal 03.07.2023 fino al 29.12.2023 con un monte ore mensili di presunte 100 ore e con i seguenti obiettivi:
 - a. formazione dell'attuale dipendente matricola n. 203 in materia di pubblici esercizi e commercio (al termine del periodo formativo dovrà essere redatta apposita relazione indicando il percorso svolto e i principali argomenti oggetto di formazione);
 - b. garantire la presenza presso l'Ufficio Tributi in orario compatibile con la formazione del dipendente e le esigenze dell'utenza (preferibilmente al mattino).
3. Di approvare lo schema di contratto di lavoro occasionale tra il Comune di Canazei ed il collaboratore dimesso in atti.
4. Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla firma del contratto di lavoro autonomo occasionale con il dipendente matr. 16 dimesso in atti.
5. Di dare atto che lo stesso non costituirà contratto di lavoro subordinato e che il collaboratore non verrà inquadrato tra il personale dipendente del Comune e che non avrà obbligo di timbratura del cartellino.
6. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2023 nell'importo di € 3.257,91. al cap. 475 di PEG.
7. Di dare atto che per lo svolgimento della prestazione citata, gli uffici preposti, provvederanno alla liquidazione del compenso e che questo verrà gravato degli oneri di legge.

8. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) Ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010.